

Institución Educativa Diversificado - Chía

2020 UN AÑO DE RETOS Y ADAPTACION



Dando cumplimiento a normatividad vigente del Ministerio de Educación Nacional donde se establecen las orientaciones para la rendición de cuentas en los Establecimientos Educativos, se indica la periodicidad de esta rendición y los mecanismos de divulgación; la Institución Educativa DIVERSIFICADO DE CHIA presenta el informe del segundo semestre año 2020 por sus diferentes componentes.

Un año de retos

POR: ELVINIA GONZALEZ ROBLES
Orientadora Escolar

Tenemos muchos retos por delante y la satisfacción de los ya superados, esperamos que sea este, un año de grandes logros, de compromisos, de retos, de trabajar unidos para forjar un verdadero cambio en estas nuevas realidades que estamos viviendo.

Queremos volver, queremos sentir la calidez humana que ha estado guardada desde esta virtualidad, pero poco a poco, necesitamos fortalecer el vínculo familia – colegio, capacitarnos y aprender, asimilar las nuevas costumbres, nuevas relaciones sociales que nos van a acompañar en adelante.

Por esto, comprometidos con el fortalecimiento del proyecto de vida de cada uno de nuestros hijos(as), convencidos de la validez y asertividad de nuestros procesos y los que se dan en casa, llenos de confianza y responsabilidad seguimos comprometidos como Institución Educativa.

Así pues, en estos días de retos, de oportunidades, de construcción de nuevas realidades, adelante; podemos hacerlo, somos seres adaptables, fortalecidos, comprometidos y sobre todo dedicados.

1. GESTION DIRECTIVA
2. GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
3. GESTION ACADEMICA
4. GESTION A LA COMUNIDAD

1.GESTION DIRECTIVA

COBERTURA Y PERMANENCIA

La Institución Educativa Diversificado, durante el año 2020, atendió 2772 niños, niñas y adolescentes del municipio de Chia y sus alrededores



IE Diversificado Chía
Conaldi
1973 - 2021
48 años formando los mejores bachilleres técnicos de la región

Institución Educativa **Diversificado - Chía**

OBJETIVO

Establecer los lineamientos que orienten la acción institucional en todos y cada uno de sus ámbitos de trabajo en busca de la identidad institucional y el sentido de pertenencia.

OBJETIVO

Fortalecer la cultura organizacional dando sentido, reconocimiento y legitimidad a las acciones institucionales.

ACCIONES , ESTRATEGIAS

1. En la primera semana se realiza la socialización del horizonte institucional con los estudiantes nuevos y antiguos promoviendo su vivencia a través de experiencias lúdicas y recreativas.
2. Publicar en página institucional.
3. Inducción a docentes nuevos
4. Realizar talleres de inducción a padres de familia en donde se dé a conocer el horizonte institucional.
5. Evaluación constante del comportamiento y acciones pertinentes con las directrices dadas en el horizonte institucional.
6. Realizar un estudio que determine la población vulnerable e inclusiva de la institución

7. Direccionamiento para construcción de descriptores para estudiantes con discapacidad para tiempo de trabajo en casa.



100% de los elementos del horizonte institucional se encuentran publicadas en la página institucional www.conaldi.edu.co.



Todos los órganos del gobierno escolar están constituidos, se reúnen y determinan lineamientos institucionales dentro de sus competencias y ámbitos de acción.

CONSEJO DIRECTIVO:

- Representante de docentes:
Lic Salomòn Quecan y Lic. Arturo Gómez
- Representante de padres de familia:
Janeth Vásquez Torres, Diana Rojas Ramírez
- Representante estudiantes:
Laura Valentina Garzon Martinez
- Representante Exalumnos
Sofia Barrera Neuque
- Representante Sector Productivo
Claudia Marcela Hernández.

Comunicación permanente de ajustes hechos al cronograma.

100% de circulares enviadas a través de correo a padres, estudiantes y docentes.

100% de circulares publicadas en página institucional.

Las directrices institucionales se dan conforme a los acuerdos establecidos en las reuniones periódicas del equipo directivo y administrativo con registro en actas.

Los directores de curso hacen uso de diversos mecanismos de comunicación y divulgación, privilegiando el correo institucional sobre otros.

Reuniones periódicas atendiendo directrices establecidas por el consejo académico.

Reuniones por áreas afines para la elaboración de guías

Proyectos de dirección de curso en los que se determinan los diversos objetivos, liderazgos



responsabilidades.

RESULTADOS:

1. 100% de las actividades planeadas fueron ejecutadas.
2. 95% de padres asisten a taller de inducción liderado por rectoría y orientación escolar.
3. Se presenta al 100% de los padres que asisten a la primera asamblea
4. 80% de las acciones institucionales están orientadas a la formación integral de los estudiantes.
5. Se registra en el observador virtual los avances del proceso formativo de los estudiantes.
6. Redacción y publicación en el sistema de notas VPS para su aplicación en los boletines.
7. Reuniones con docentes para dar a conocer política de flexibilización académica para estos estudiantes.

RETOS →

TRABAJO EN CASA/ ESCUELA EN CASA

LOGRO

- Todos los procesos administrativos se realizaron en línea.
- 2772 estudiantes con correo electrónico institucional.
- Uso de una única plataforma (TEAMS) para comunicación, Actividades académicas ,
- Actividades laborales

The screenshot shows the website for IE Diversificado Chia Conaldi. At the top, there are navigation links for 'Acceso Estudiantes', 'Correo Institucional', 'Sistema de Notas', and 'Moodle'. Below this is a banner with the text: 'Ahora todos nuestros estudiantes cuentan con su correo electrónico institucional. Contacta a tu director de grupo para que te informe el usuario.' The banner features icons for Office 365 (Word, Excel, OneNote, Sway, Forms) and Teams. Below the banner, it says 'Sway, Forms, Word, Excel; OneNote y mucho más' and 'Próximamente, nos veremos en Teams'. At the bottom of the screenshot, it reads 'INSTRUCTIVO PARA INGRESAR AL CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL' and 'Debido a las dificultades de algunos estudiantes'.

COMPROMISO Y DEDICACION DE DOCENTES, DIRECTIVOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS



2. GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

2.1 COMPOSICION DE LOS INGRESOS VIGENCIA 2020

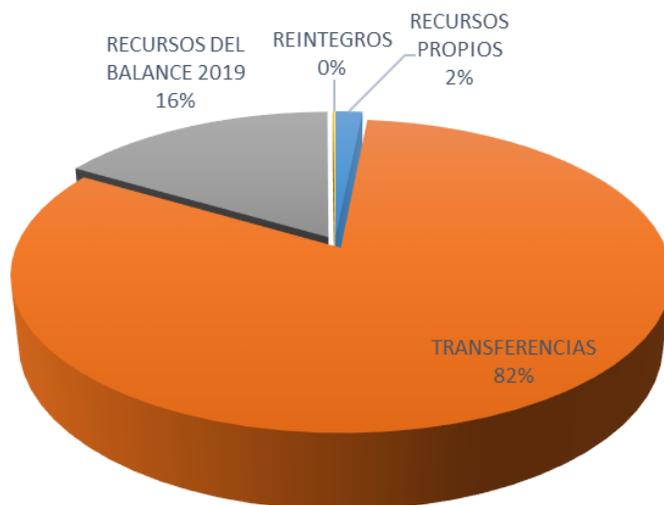
PRESUPUESTO TOTAL APROBADO: \$327.093.871

TOTAL RECAUDADO CORTE 31 de diciembre de 2020 : \$ 324.340.278

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN: 99,16%

NOMBRE DEL RUBRO	PRESUPUESTO	INGRESOS EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR	PORCENTAJE DE EJECUCION %
	APROBADO			
CERTIFICACIONES Y CONSTANCIAS	3.131.000,00	1.944.000,00	1.187.000,00	62,09%
ARRENDAMIENTOS	2.066.000,00	500.000,00	1.566.000,00	24,20%
SGP POR GRATUIDAD -CONPES	268.157.387,00	268.157.387,00	0	100,00%
RECURSOS DEL BALANCE/2019	53.739.484,00	53.738.891,00	593	100,00%
RENDIMIENTOS DE OPERACIONES FINANCIERAS	1.000,00	407	593	40,70%
REINTEGROS	393.300,00	393.300,00	0	100,00%
(1) TOTAL INGRESOS	327.093.871,00	324.340.278,00	2.753.593,00	99,16%

INGRESOS 2020 POR FUENTE



- Los ingresos propios corresponden a los recaudos por: arrendamiento de tienda escolar Sede Santa Lucia, Restaurante Escolar Sede Conaldi , Papelería y Certificados expedidos a exalumnos.
- Recursos SGP- Transferencia, son los enviados por el Ministerio de Educación.
- Recursos saldo año 2019, corresponden a aquellos que no se ejecutaron y se dejaron como balance para el año 2020

2.2 COMPOSICION DE LOS GASTOS VIGENCIA 2020

- **GASTOS DE FUNCIONAMIENTO:** \$135.429.887
- **TOTAL EJECUTADO A 31 DE DICIEMBRE DE 2020** \$ 90.929.951

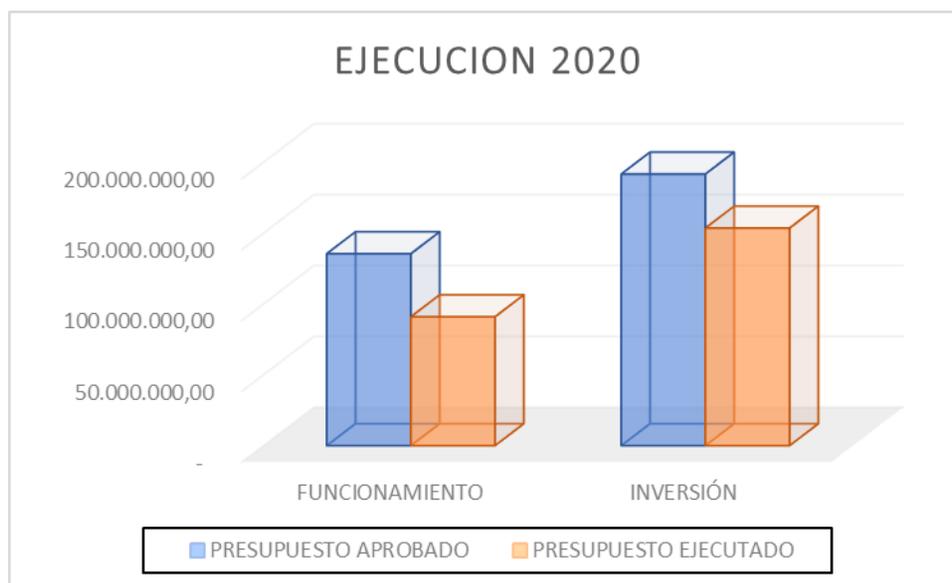
INFORME RENDICION DE CUENTAS SEGUNDO SEMESTRE 2020

- CORRESPONDE A UN PORCENTAJE..... **67,14%**
- GASTOS DE INVERSION..... **\$ 191.663.984**
TOTAL EJECUTADO A 31 DE DICIEMBRE DE 2020..... **\$ 153.531.048**
- CORRESPONDE A UN PORCENTAJE DEL **80.10%**

PRESUPUESTO TOTAL APROBADO: \$ 327.093.871

TOTAL EJECUTADO VIGENCIA 2020

74.74%



Nota: La baja ejecución se debe a la pandemia por covid-19 (aislamiento obligatorio).

GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

NOMBRE DEL RUBRO	PRESUPUESTO	GASTOS	SALDO POR EJECUTAR	PORCENTAJE DE EJECUCION
	APROBADO	EJECUTADO		
FUNCIONAMIENTO	135.429.887,00	90.929.951,99	44.499.935,01	67,14%
MATERIALES Y SUMINISTROS	27.198.752,00	14.255.520,00	12.943.232,00	52,41%
IMPRESOS Y PUBLICACIONES	52.098.183,00	33.560.850,00	18.537.333,00	64,42%
SEGUROS	12.000.000,00	11.911.900,00	88.100,00	99,27%
SERVICIOS PUBLICOS	24.255.152,00	20.097.090,76	4.158.061,24	82,86%
MANTENIMIENTO	14.062.000,00	5.403.400,00	8.658.600,00	38,43%
HONORARIOS	4.500.000,00	4.500.000,00	0	100,00%
GASTOS BANCARIOS	1.315.800,00	1.201.191,23	114.608,77	91,29%

GASTOS DE INVERSION

NOMBRE DEL RUBRO	PRESUPUESTO	GASTOS	SALDO POR EJECUTAR	PORCENTAJE DE EJECUCION
	APROBADO	EJECUTADO		
INVERSIÓN	191.663.984,00	153.531.048,00	38.132.936,00	80,10%
• LICENCIAMIENTO MICROSOFT-LICENCIAS OFICCE	16.500.000,00	16.376.253,00	123.747,00	99,25%
• ACTIVIDADES LUDICO-CULTURALES Y DE INCENTIVO AL SENTIDO DE PERTENENCIA CON LA INSTITUCIÓN	647.280,00	0	647.280,00	0,00%
• PREVENCIÓN Y MEJORAMIENTO CONVIVENCIAL DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DIVERSIFICADO DE CHÍA	7.000.000,00	0	7.000.000,00	0,00%
• RENOVACION DE LAMPARAS E ILUMINACION DE LA IE.	9.000.000,00	0	9.000.000,00	0,00%
• MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO	16.500.000,00	15.768.200,00	731.800,00	95,56%
• ARREGLO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS FOTOCOPIADORA E IMPRESORAS	4.000.000,00	3.339.410,00	660.590,00	83,49%
• PROYECTO GENERAL PARA EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE	3.591.341,00	0	3.591.341,00	0,00%
• SALA DESING THINKING	0	0	0	0,00%
• PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DESASTRES	2.300.000,00	2.246.980,00	53.020,00	97,69%
• MANTENIMIENTO DE TORNOS PARALELOS Y EQUIPOS DE SOLDADURA DEL TALLER DE MECANICA INDUSTRIAL Y DOTACIÓN DE TRONZADORA, TALADROS DE PEDESTAL, EMERILES , MOTOTOOLS , PULIDORAS, CARETA PARA SOLDAR Y JUEGO DE BROCAS	471.000,00	0	471.000,00	0,00%
• ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTO PARA SEDE SANTA LUCIA Y SEDE CONALDI -COORDINACION DE CONVIVENCIA JT-	16.928.400,00	16.560.000,00	368.400,00	97,82%
• AMPLIACION DE BICICLETERO SEDE PRINCIPAL	1.300.000,00	825.000,00	475.000,00	63,46%
• MEJORA DE INTERNET /CABLEADO /SEDE SANTA LUCIA	5.000.000,00	0	5.000.000,00	0,00%
• GUIAS DE TRABAJO EN CASA PARA ESTUDIANTES SIN ACCESO A TICS	5.000.000,00	1.014.242,00	3.985.758,00	20,28%
• ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL-EPP Y EL CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES HIGIÉNICOS SANITARIAS-BIOSEGURIDAD	12.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	50,00%
• ADQUISICION DE MATERIAL PEDAGOGICO Y EDUCATIVOS PARA TRABAJO EN CASA DURANTE LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID-19	82.428.363,00	82.428.363,00	0	100,00%
• COMPRA DE ESTACIÓN DE TRABAJO PAGINA WEB OFF 365	8.997.600,00	8.972.600,00	25.000,00	99,72%



NOTA

Los contratos y compras realizadas están bajo la normatividad: Ley 115 de 1994, Ley 153 de 1987, Ley 89 de 1993 reglamentada por el Decreto Nacional 734 de 2012, modificada por la Ley 1150 de 2007 y decretos reglamentarios, Ley 715 de 2001, Ley 1150 de 2007; el decreto 4791 de 2008, la ley 1474 de 2011; Decreto 4807 de 2011; circular conjunta No. 014 de 2011 expedida por la Contraloría General de la Republica, Procuraduría General de la Nación y Auditoria General de la Republica; Decreto 1510 de 2013; Decreto 1075 de 2015 del MEN

.En forma particular todas las orientaciones declaración de infección causada por el nuevo coronavirus SARS-COV (COVID-19).Directiva 05 del 25 de marzo de 2020, del Ministerio de Educación Nacional, Decretos Presidenciales.

OBJETIVOS

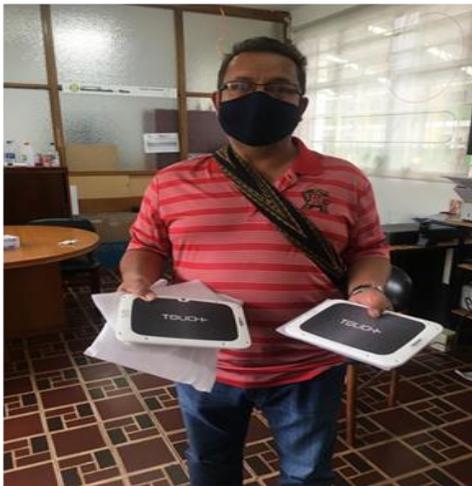
RETOS →

APOYO A ESTUDIANTES

Generar motivación hacia el aprendizaje a través de la adquisición y actualización de recursos pedagógicos.

LOGRO

- Préstamo de 47 computadores
- Gestión de donación de 5 computadores a estudiantes
- Gestión de donación de 4 tablet
- Entrega de sim card a 36 estudiantes por parte de la alcaldía
- Entrega de 45 mil fotocopias (guías)
- Escaneo de 120 trabajos



ADQUISICION DE MATERIAL PEDAGOGICO Y EDUCATIVOS PARA TRABAJO EN CASA DURANTE LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID-19

Compras realizadas :

• MATERIAL DIDACTICO TRANSICION

204 KIT PARA TRANSICION, que contiene:	
•	CAMA COLOR KORES D/PUNTA TRIAN#12 3MM P96 212
•	BLOCK TRIS OFICIO ECONOMICO#55H RAIRA
•	BLOCK ORIGAMI 15x15 58H DICO
•	TUERA PUNTA ROMA ECONOMICA ZP#03 P600
•	CARTULINA 1/8 PAQUET#10 BRISTOL P150/200
•	TEMPERA PALETA PINCEL#6 PACA#72
•	PEGANTE PATASTO 1.20GRS D#6 PACA#16



Material entregado a padres de familia del 23 al 26 de junio



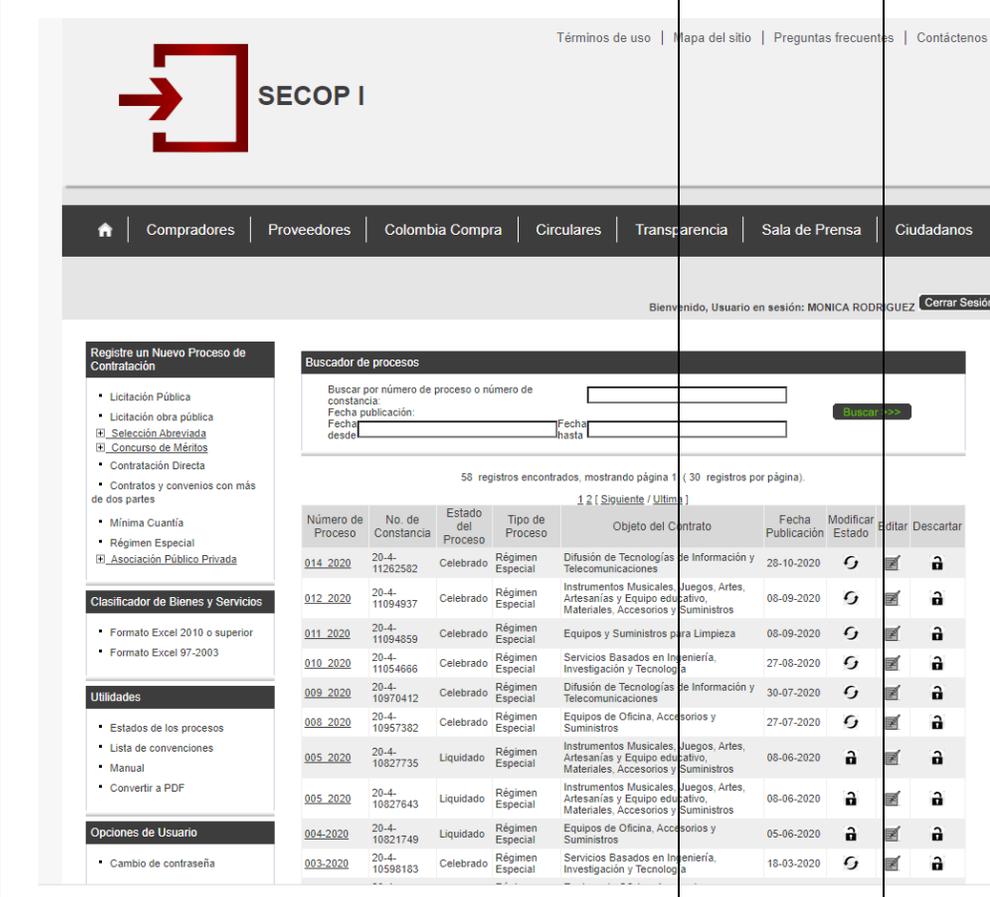
BENEFICIADOS 204 ESTUDIANTES DE TRANSICION

INFORME RENDICION DE CUENTAS SEGUNDO SEMESTRE 2020

META: 80% de la comunidad interactúe con la página web a fin de conocer los estados financieros y administrativos de la Institución.

OBJETIVO	INDICADORES	ACCIONES Y ESTRATEGIAS	RESULTADOS
<p>Fortalecer canales de comunicación sobre los servicios administrativos y financieros https://www.conaldi.edu.co/</p>  <p>INSTRUCTIVO PARA INGRESAR AL CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL</p>	<p>Registro de la visita a la página web, a través del suministro de datos básicos</p>	<p>Hacer reconocimiento a las familias que visitan la página web. Desde el área de sistemas y la especialidad respectiva se programe un trabajo en el cual los estudiantes involucren a sus padres visitando la página web. -Descargar el Informe académico. Actualizar datos para sistema de notas</p>	<p>• En la asamblea general de padres de familia, realizada en febrero, se realizó la rendición de cuentas vigencia 2019 y por medios virtuales se hizo la correspondiente al primer semestre 2020.</p> <p>En la página Institucional se encuentran los informes correspondientes.</p>

META: 100% del proceso de contratación cumplen con la normatividad vigente y la publicidad.

OBJETIVO	INDICADORES	ACCIONES Y ESTRATEGIAS	RESULTADOS
<p>Cumplir con la normatividad vigente</p> 	<p>Registros de contratación en la página SECOP</p>	<p>Se realiza el proceso de contratación conforme a la normatividad vigente</p>	<p>En la página https://www.colombiacompra.gov.co/secop/se-cop-i, se encuentran publicados los contratos, conforme a lo establecido en el decreto</p> <p>https://www.contratos.gov.co/entidades/Auth</p>

3. GESTION ACADEMICA

La virtualidad un gran reto.

Con la declaratoria de la emergencia sanitaria a causa de la Pandemia por Covid 19, El Ministerio de Educación emitió la Directiva No. 05 del 25 de marzo de 2020, por medio de la cual se formulan “orientaciones para la implementación de estrategias pedagógicas de trabajo académico en casa y la implementación de una modalidad de complemento alimentario para consumo en casa”

Con base en lo anterior la IE DIVERSIFICADO, asumió el reto así:

1. Trabajo de guías por área e integradas desde las competencias básicas para cada grado.
2. 2772 estudiantes con correos electrónico institucional
3. Uso de la plataforma Teams para encuentros virtuales
4. Acompañamiento constante de los docentes por los diferentes medios de comunicación.

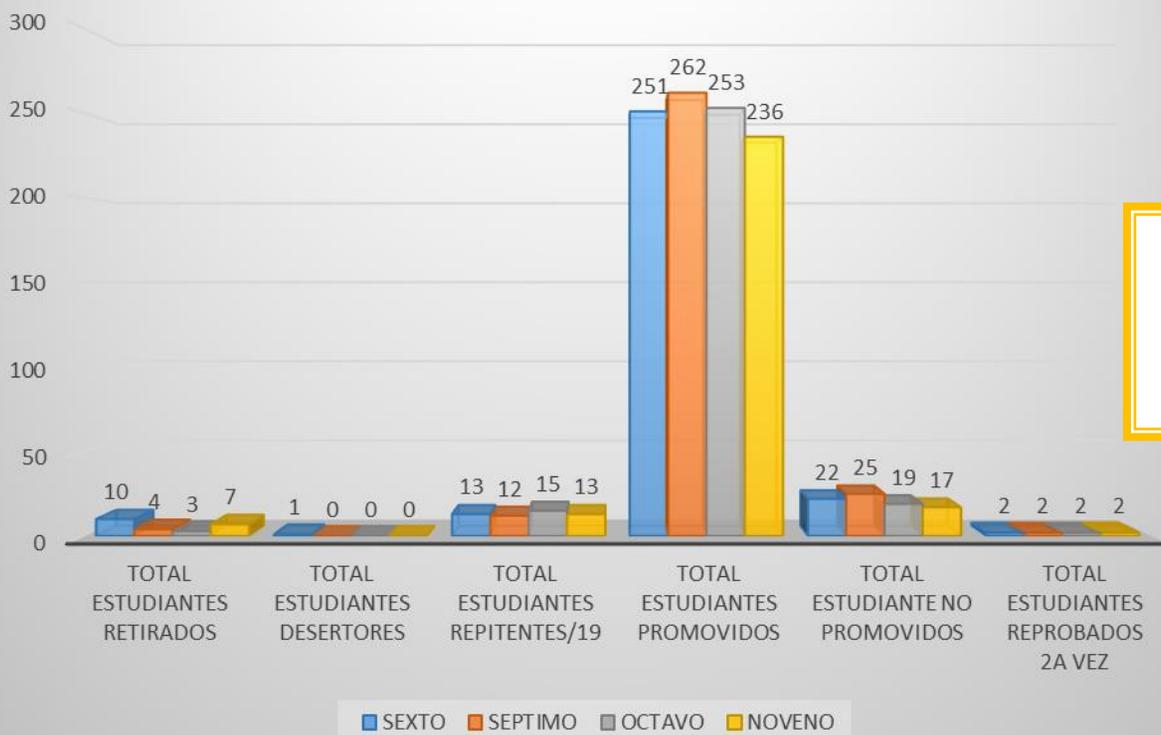


Comunicación constante a través de la página institucional www.conaldi.edu.co.

NOTA: cada estudiante tiene acceso a través de correo electrónico o clave de acceso a notas, observador de estudiante, descarga de constancias y actualización de datos.

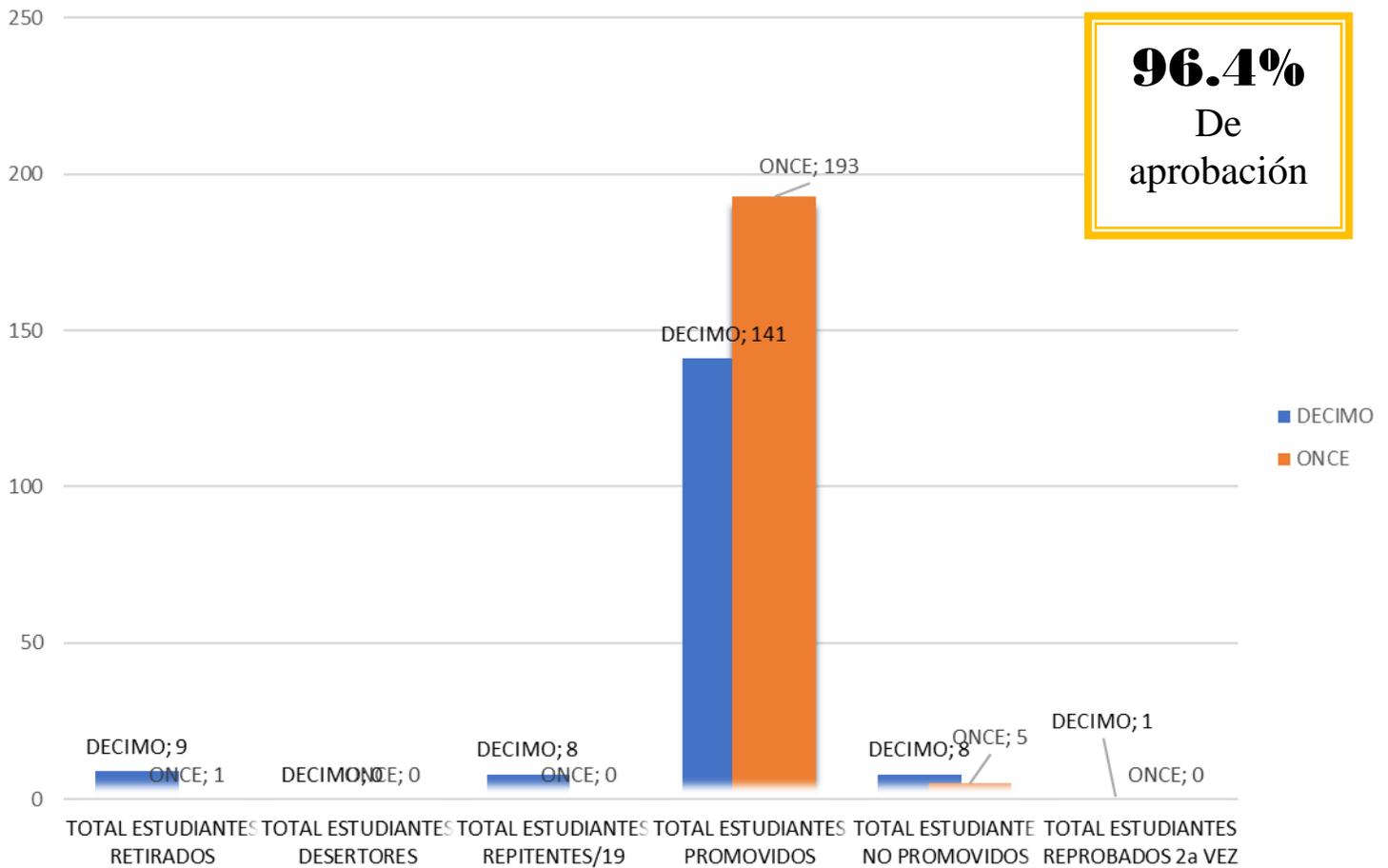
OBJETIVO	INDICADORES	ACCIONES Y ESTRATEGIAS	AVANCES
Ejecutar acciones de seguimiento y mejoramiento al proceso de aprendizaje de los estudiantes a través de los medios tecnológicos institucionales para plantear acciones de mejora y que puedan tener acceso el 100% de los mismos.	<p>1. Caracterización de Población estudiantil</p> <p>2. Reuniones de consejo académico y área</p> <p>3. Estrategias de trabajo en casa</p>	<p>1. Encuesta de caracterización de estudiantes en tiempo de trabajo en casa.</p> <p>2. Reuniones de área y consejo académico para determinar lineamientos del trabajo en casa.</p> <p>3.1. Elaboración de guías por áreas o integradas, para desarrollo en casa con el apoyo de los docentes y acompañamiento de los padres.</p>	<p>1.1. Aplicación, tabulación y análisis de datos de conectividad, no conectividad, conectividad sin Pc.</p> <p>1.2. Establecimiento de plan de acompañamiento.</p> <p>2. Encuentros a través de la plataforma Teams evidenciadas en actas (7) y grabaciones de encuentros de áreas (18).</p> <p>3.1. Publicación de guías en página institucional para todos los grados denominadas: (1) Actividades no presenciales (2) Actividades 26 de mayo (3) Actividades 4 de julio a 10 de agosto (4) Actividades 2 de septiembre http://www.conaldi.edu.co/actividades-no-presenciales.html</p> <p>3.2. Diligenciamiento de formato de control y seguimiento de encuentros con registro de actividad pedagógica, listado de participantes, evidencias de trabajo.</p>

ESTADISTICA PROMOCION SECUNDARIA 2020

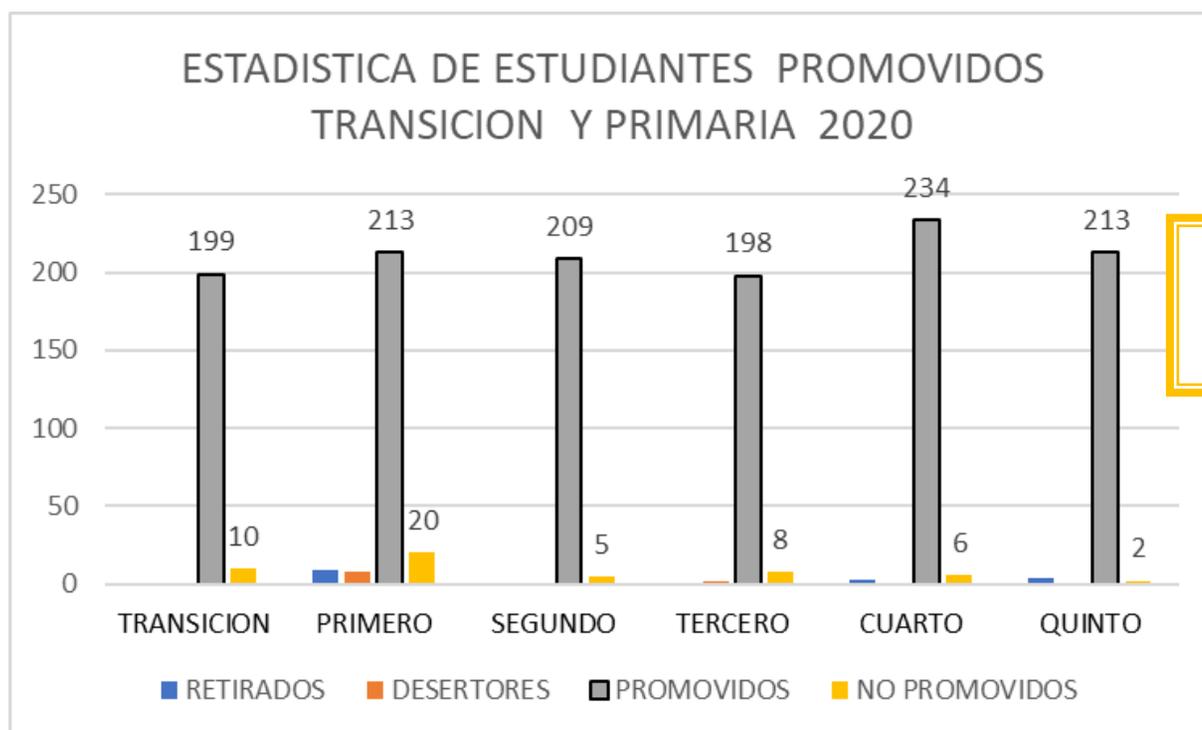


92%
De
aprobación

ESTADISTICA PROMOCION MEDIA TECNICA 2020



96.4%
De
aprobación



4 GESTION COMUNITARIA

OBJETIVO	INDICADORES	ACCIONES Y ESTRATEGIAS	AVANCES
<p>ESCUELA FAMILIA</p> <p>Generar un espacio de reflexión sobre las diferentes problemáticas familiares, mecanismos de afrontamiento con miras a optimizar el clima familiar</p>	<p>Participación al menos del 50% de los padres de familia en los diferentes encuentros</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cronograma de actividades 2. Programación de talleres 3. Desarrollo de talleres 4. Comunicación permanente con los padres de familia y directores de curso. 5. Organización y realización de talleres de padres a través de la plataforma Teams 6. Apoyo a proceso de entrega de PAE a familias. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acompañamiento al departamento de orientación en las reuniones virtuales de escuela de padres, enfatizando en la responsabilidad del padre de familia en el proceso formativo de sus hijos. 2. Reuniones a través de plataformas con registro en actas. 3. Realización de encuesta psicosocial para determinar temáticas a tratar en talleres de padres. 4. Se han programado 3 escuelas de padres con una asistencia de un 90%. 5. Construcción videos cortos para el desarrollo de las habilidades motrices, funciones ejecutivas y gimnasia cerebral para desarrollar en familia. 6. Elaboración y publicación de videos por ciclos y niveles. 7. Comunicación a padres sobre fechas de entregas de PAE. 8. Apoyo al operador siguiendo protocolos de bioseguridad.
<p>OFERTA DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD</p> <p>Crear espacios de capacitación dirigidos</p>	<p>Participación al menos del 25% de los padres de familia en</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentar el proyecto de capacitación y el cronograma 2. Presentación de la 	<p>Las acciones planeadas fueron modificadas por la situación de pandemia presentada.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realización de varios paso a paso para orientar a padres sobre manejo de plataforma Institucional y facilitar la labor

<p>únicamente a padres de familia Conaldistas en áreas de interés para ellos.</p>	<p>los diferentes eventos</p>	<p>propuesta por parte de los estudiantes 3.Inicio de las capacitaciones</p>	<p>académica de sus hijos. 2. Orientación a padres de familia en el manejo de la plataforma VPS con el fin de que puedan descargar certificados y boletines de calificaciones.</p>
<p>USO DE LA PLANTA FÍSICA Y DE LOS MEDIOS Continuar ofreciendo las instalaciones de la institución para realizar eventos que beneficien a la comunidad</p>	<p>La planta física será ofrecida al 100% de la disponibilidad para eventos que beneficien a la comunidad</p>	<p>1.Exámenes de estado 2.Procesos electorales 3.Eventos sindicales y organizaciones municipales de la zona</p>	<p>Por la situación de pandemia –COVID 19, la planta física únicamente se ha facilitado para la entrega del programa PAE a nivel municipal</p>
<p>SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL Optimizar el proceso y ejecución del servicio social para que se dé la proyección a la comunidad de forma efectiva Dar a conocer el proyecto de servicio social estudiantil a toda la comunidad.</p>	<p>Que el 100% de los estudiantes realicen el servicio social en contra jornada antes del primer semestre de grado 11, desarrollando un ejercicio que impacte positivamente a la comunidad Al finalizar el año 2020 la comunidad estudiantil haya cumplido el 100% con la prestación de servicio social de acuerdo a la ley</p>	<p>1. Realización de diagnóstico de necesidades de la comunidad, para proponer un proyecto de servicio social en la Institución. 2.Presentar el proyecto de servicio social y el cronograma 3.Presentación de la propuesta por parte de los estudiantes 4.Inicio de la prestación del servicio 5. Establecer los grupos y las rotaciones para el servicio social en forma equitativa y socializar a la comunidad. 6. Evaluar el impacto del servicio social prestado por los estudiantes, para establecer un plan de mejoramiento.</p>	<p>1.Presentación de lineamientos del servicio social obligatorio para el fortalecimiento de los valores establecidos en el PEI 2. Explicación de normatividad de SSEO en tiempos de Covid19. 3. Presentación de proyecto tendiente a apoyar a estudiantes con bajo desempeño académico durante la estrategia de trabajo en casa. 4. Organización estrategia de acompañamiento de estudiantes del SSEO dirigido a estudiantes con dificultades académicas y/o psicosociales de grados inferiores. Se orientaron estudiantes del grado once, para que apoyen a los niños de sexto y séptimo, hasta en dos guías diseñadas para trabajo en casa.</p>
<p>Diseñar Estrategias pedagógicas y mecanismos de seguimiento para la atención a la población con capacidades diferentes y grupos étnicos</p>	<p>Al finalizar el año 2020 la institución mostrara resultados favorables en un 60 % en el proceso de inclusión. Al finalizar el año 2020 la institución mostrara resultados con datos socio-demográficos en un 90% de la población con necesidades y del grupo étnico de la</p>	<p>1.Integrar el PIAR al modelo pedagógico para la comunidad con necesidades especiales de aprendizaje (N.E.E.) 2. Socializar las estrategias a ejecutar con los estudiantes que requieran distintos proceso para su aprendizaje. 3. Gestionar alianzas estratégicas con entes gubernamentales, para fortalecer el modelo pedagógico, orientado a la comunidad con N.E.E. 4. Realizar encuesta sociodemográfica a los estudiantes de la institución. 5. Realizar un diagnóstico</p>	<p>1. Registro de seguimiento estudiantes con discapacidad y sus familias. 2.Diseño del PIAR Orientación a los docentes sobre estrategias para atender a los estudiantes NEE, con la estrategia de trabajo en casa. 3. Se organizaron grupos de trabajo, para presentar el DUA pero debido a la pandemia, el trabajo se encuentra en fase de planteamiento, falta profundizar más en este tema. 4. Atención del 100% de estudiantes que presentan situaciones psicosociales. 5. Primeros auxilios psicológicos a estudiantes con crisis psicosocial. 6. Remisiones del 100% de estudiantes a entidades competentes. 7. Registro en la base de remisiones</p>

	institución.	<p>donde se pueda identificar los estudiantes con necesidades especiales.</p> <p>6. Aplicar herramientas diagnósticas.</p> <p>6. Comunicación a través de diferentes medios con estudiantes que presentan situaciones psicosociales.</p> <p>7. Remisiones a través de activación de rutas según sea el caso a estudiantes que presentan situaciones psicosociales</p> <p>8. Trabajo en equipo con los profesionales de apoyo de la secretaría de educación.</p>	<p>recibidas y oficios para activación de rutas.</p> <p>8. Convenio con Universidad de la Sabana en atención psicológica.</p> <p>9. Encuentros virtuales con personal de apoyo de la secretaría de educación.</p> <p>10. Capacitación con el equipo de apoyo de docentes coordinado por orientación escolar.</p> <p>11. Seguimiento y acompañamiento desde orientación escolar.</p>
Fomentar alianzas con las organizaciones culturales, sociales, recreativas y productivas las cuales deben ser permanentes y que servir como base para la realización de acciones conjuntas que propendan el desarrollo comunitario.	<p>Al finalizar el año 2020 la institución mostrara resultados de las alianzas realizadas con los distintos entes territoriales.</p>	<p>1. Establecer convenios con los diferentes entes gubernamentales</p> <p>2. Apoyar a la comunidad estudiantil en la participación de cualquier evento que represente al municipio y a la Institución.</p>	<p>Convenio con Universidad de la Sabana en atención psicológica.</p> <p>Convenio con la universidad Uniminuto</p>
Fomentar la disponibilidad de los recursos físicos y los medios audiovisuales (biblioteca, sala de informática, etc.). Para el beneficio de la comunidad.	<p>De acuerdo a las transferencias del CONPES 2020</p> <p>Al finalizar el año 2020 la institución mostrará resultados donde la comunidad se benefició en 90% de los programas propuestos</p>	<p>1. Proponer proyectos de inversión por área y especialidades.</p> <p>2. Asignar presupuesto con recursos propios de la Institución</p> <p>3. Priorizar proyectos pedagógicos para ejecución de presupuesto.</p> <p>4. Realizar una encuesta de satisfacción de la comunidad.</p> <p>5. Establecer un cronograma y pautas para el uso adecuado de la infraestructura y de los medios tecnológicos.</p>	<p>Organización y distribución de recursos para subsanar la falta de equipos tecnológicos y material didáctico en las familias para poder realizar el proceso educativo desde casa.</p>
Identificar y evaluar los diferentes riesgos físicos y psicosociales presentes en los espacios institucionales y laborales para eliminar o atenuar, estableciendo medidas preventivas oportunas.	Prevención de riesgos	1. Prevención de riesgos físicos	<p>1. Revisión del proyecto transversal de prevención de riesgos.</p> <p>2. Detección de riesgos en cada sede/ evaluación y reestructuración del estudio de riesgos por sede.</p> <p>3. Implementación de temáticas y actividades de protocolos en los talleres de las especialidades para tiempo de regreso a clases presenciales.</p> <p>4. Proyectos de investigación establecidos desde la especialidad de Ed. física alineados al desarrollo y fortalecimiento del cuerpo, mente, estructura y movimiento del</p>

		<p>2. Prevención de riesgos psicosociales</p>	<p>ser humano.</p> <p>5. Guías para estudiantes con conceptos y actividades que determinen el Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo SGSST.</p> <p>6. Realización de actividades que fortalezcan las normas de seguridad para las especialidades</p> <p>7. Elementos de Protección Personal para el desarrollo de las actividades diarias, la señalización e Higiene y seguridad industrial dentro del taller.</p> <p>7. Establecimiento e implementación de protocolos de bioseguridad para atención en la Institución Educativa.</p> <p>8. Organización y encuentros de comité de convivencia con registro de actas.</p> <p>9. Implementación de correctivos para estudiantes y padres de familia con remisiones al comité de convivencia.</p> <p>10. Redacción, publicación y utilización de descriptores de convivencia para los miembros de la comunidad en época de encuentros a través de recursos tecnológicos.</p> <p>11. Encuentro con diferentes miembros de la comunidad para potenciar el conocimiento y la aplicación de los procedimientos de resolución de conflictos (tanto personales como laborales), registro en acta.</p> <p>12. Ejecución de lineamientos para facilitar las condiciones ambientales y organizativas que fomenten la cooperación y la prestación de ayuda entre compañeros, compañeras, y entre superiores.</p> <p>13. Activación de red de apoyo a través de mediación escolar para socializar dificultades psicosociales.</p>
--	--	---	--

Qué se proyecta a futuro en el establecimiento educativo?

1. Actualización y socialización del PEI a la comunidad educativa
2. Apropiación del modelo pedagógico
3. Padres de familia comprometidos con la educación de sus hijos.

Énfasis de Política Educativa	Nombre del Indicador	Descriptor de indicadores	Porcentaje	Periodicidad para medir indicador
Cierre de brechas	Porcentaje de estudiantes beneficiados con gratuidad	<ul style="list-style-type: none"> • LUNA NUEVA (Dos jornadas): 206 • CAMPINCITO (Grado primero): 197 • SANTA LUCIA (Dos jornadas): 868 • CONALDI (J.mañana 8 a 11°): 927 • CONALDI (J.tarde grado 6° y 7°): 574 	100% Diurna	Anual
	Porcentaje de estudiantes pertenecientes a poblaciones vulnerables que son beneficiarios de algún programa de permanencia	<ul style="list-style-type: none"> • Familias en acción: Los datos fueron tomados del sistema de matriculas SIMAT. • Alimentación PAE en casa 2763 beneficiados • Transporte: No aplico 2020 	$2772/2772 = 100\%$ 0%	Semestral
	Tasa de deserción intra anual en preescolar básica		$13 / 2772 * 100 = 0.46 \%$	Semestral
	Porcentaje de educadores participando en el plan de formación	8 maestros de 100 se graduaron en el plan de formación: realizando maestrías y/o estudios complementarios	$8/100 * 100 = 22.22 \%$	Semestral

INFORME RENDICION DE CUENTAS SEGUNDO SEMESTRE 2020

<p><i>Calidad</i></p>	<p><i>Porcentaje de padres de familia que participan en actividades programadas por el establecimiento educativo.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Escuela de padres: Porcentaje de participación 90% • Entrega de boletines: Porcentaje de asistencia 95% • Asistencia de padres de familia a las comisiones de evaluación: 30% • Asistencia de padres delegados a las reuniones del comité de convivencia: 100% • Asistencia de padres de familia delegados al consejo directivo: 100% • Asistencia de los padres de familia delegados al comité de restaurante escolar: Esta pendiente formalizar. 	<p>91%</p>	<p><i>Semestral</i></p>
<p><i>Innovación y pertinencia</i></p>	<p><i>Número de estudiantes promedio por computador en el establecimiento educativo</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sede Luna Nueva 10 equipos computo (portátiles) • Sede Santa Lucia 26 equipos computo (portátiles) • Sede Diversificado 121 equipos computo (de escritorio y/o portátiles 88 tablet. 	<p>5,68%</p>	<p><i>Semestral</i></p>
	<p><i>Porcentaje de matrícula con acceso a internet</i></p>	<p>5 estudiantes de bachillerato por equipo. La institución ha venido ejecutando obras con el fin de beneficiar a estudiantes y a docentes con el acceso a internet</p>	<p>(Número total de alumnos del establecimiento que se benefician con acceso a internet / Número total de alumnos matriculados en el EE) x 100</p> <p>1651/ 2763 x 100 = 60 %</p>	<p><i>Semestral</i></p>
<p><i>Modelo de gestión</i></p>	<p><i>Porcentaje de ejecución de los recursos de los Fondos de Servicios educativos por concepto de gasto</i></p>	<p>31 de diciembre de 2020</p> <p>El valor ejecutado del presupuesto es:</p> <p>\$ 244.460.999</p>	<p>Pagos ejecutados / recursos totales) x 100</p> <p>244.460.999/327.093.871</p> <p>74,74%</p>	<p><i>Semestral</i></p>
	<p><i>Porcentaje de cumplimiento del Plan de mejoramiento institucional</i></p>	<p>Acciones de mejoramiento cumplidas a diciembre</p>	<p>75%</p>	<p><i>Semestral</i></p>


GERMAN ALBERTO VARGAS PEREZ
RECTOR


MONICA ISABEL RODRIGUEZ PRIETO
PAGADOR



Los edificios
cerraron... el

servicio continuó



DOCENTES

Gracias

PADRES DE FAMILIA

ADMINISTRATIVOS

COORDINADORES

ESTUDIANTES

Continuamos con el **RETO**